



**PODRŠKA GRAĐANIMA
U BORBI PROTIV KORUPCIJE
(ACFC)**

**Javni poziv udruženjima/fondacijama za podnošenje
prijedloga projekata za borbu protiv korupcije**

- Uputstvo za podnosiocе prijedlogа projekata -

februar/veljača 2020.

SADRŽAJ

JAVNI POZIV ZA PROJEKTE	2
POZADINA.....	3
OBLAST JAVNOG POZIVA	4
SMJERNICE ZA KREIRANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA.....	5
USLOVI I PROCEDURE ZA APLICIRANJE	6
VREDNOVANJE PROJEKATA.....	7
FINANSIJSKI ASPEKT JAVNOG POZIVA	8
UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE ON-LINE PLATFORME ZA APLICIRANJE.....	10

Centri civilnih inicijativa je bosanskohercegovačka, nevladina, nestranačka organizacija koja radi na području cijele Bosne i Hercegovine

Misija organizacije jeste da promoviše i podstiče aktivno učešće građana u bosanskohercegovačkim društvenim procesima i da jača kapacitete organizacija i pojedinaca kako bi efikasnije rješavali probleme u zajednicama širom Bosne i Hercegovine.

JAVNI POZIV ZA PROJEKTE¹

Centri civilnih inicijativa (CCI) kao implementator projekta Podrške građanima u borbi protiv korupcije koji je finansijski podržan od strane Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) upućuje **javni poziv organizacijama civilnog društva (udruženjima i fondacijama) iz Bosne i Hercegovine** da podnesu prijedloge projekata usmjerenih na borbu protiv korupcije, s fokusom na rješavanje konkretnih problema identifikovanih na lokalnom nivou ili zagovaračkih inicijativa usmjerenih ka višim nivoima vlasti.

Javni poziv je otvoren kontinuirano odnosno do konačne raspodjele sredstava raspoloživih za grantove. CCI će permanentno vršiti vrednovanje prispjelih prijedloga projekata i dodjeljivati grantove za odobrene inicijative, a informacije od značaja za oblast javnog poziva i odgovori na postavljena pitanja će periodično biti revidirani ili dopunjavani na web-stranici www.cci.ba S tim u vezi, pozivamo sve potencijalne aplikante da se redovno informišu o novostima i dopunama javnog poziva.

Program malih grantova predviđa sljedeće iznose podrške namijenjene organizacijama civilnog društva čiji prijedlozi projekata budu odobreni:

- do 25.000,00 USD vrijednost projekta na nivou lokalne zajednice, u trajanju do 12 mjeseci i
- do 50.000,00 USD je moguća vrijednost projekta namijenjenog za provođenje zagovaračkih aktivnosti i inicijativa usmjerenih ka višim nivoima vlasti, u trajanju do 12 mjeseci.

Od aplikanata se traži da dostave ispunjenu aplikacionu formu, te ostale aplikacijom zahtijevane dokumente i to isključivo putem on-line platforme za apliciranje dostupne na linku:

<http://tender.protivkorupcije.ba/>

¹ Sažetak javnog poziva objavljen putem medija i portala

POZADINA

Petogodišnji projekat „Podrška građanima u borbi protiv korupcije (ACFC)“ provode Centri civilnih inicijativa (CCI), kao glavni implementator, te Transparency International BiH (TIBiH) i Centar za razvoj medija i analize (CRMA) kao partneri na projektu, a podržan je od strane Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID). Projekat se implementira u periodu septembar 2019 – septembar 2024. godine.

Cilj projekta ACFC je povećati učešće građana u borbi protiv korupcije. Sve projektne aktivnosti su dizajnirane i osmišljene na način da potiču snažan i održiv antikorupcijski aktivizam u cijeloj zemlji, i na svim nivoima.

Projekat ACFC ima za svrhu da civilno društvo bude reprezentativno i kredibilno u borbi protiv korupcije.

U skladu sa ciljem projekta, ACFC će kroz program malih grantova podržati organizacije civilnog društva da rade na rješavanju konkretnih antikorupcionih inicijativa u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou, te pokreću kampanje usmjerene na više nivoe vlasti. Mobilizacija javnosti, povećan angažman građana u borbi protiv korupcije, javni pritisak na donosiocima odluka i nosioce javnih funkcija da rade u interesu građana i bore se protiv korupcije, ključno je za hvatanje u koštac sa ovim društvenim fenomenom.

Sve organizacije civilnog društva koje kroz ovaj javni poziv budu podržane, istovremeno će dobiti priliku da rade na daljoj izgradnji vlastitih kapaciteta u pogledu borbe protiv korupcije i održivosti svojih organizacija, kroz treninge i usavršavanja planirana ovim projektom.

OBLAST JAVNOG POZIVA

Ovaj javni poziv u fokus stavlja borbu protiv korupcije, koja je, prema brojnim istraživanjima, jedan od ključnih problema našeg društva. Prema istraživanju Transparency International² koji u fokus stavlja Indeks percepcije korupcije (CPI), Bosna i Hercegovina je ove godine ocijenjena sa 36, na skali od 0 do 100, što predstavlja najlošiju ocjenu od 2012. godine od kada se CPI temelji na postojećoj metodologiji. Na rang listi CPI Indeksa koju je objavio Transparency International (TI), BiH je nazadovala za 11 mjesta u odnosu na prethodnu godinu i zajedno sa Kosovom zauzela 101. poziciju od 180 rangiranih država. Ovim se BiH svrstava u red zemalja koje, globalno posmatrano, u kontinuitetu najviše nazaduju u ovoj oblasti.

Iako su u javnosti prisutni navodi koji ukazuju na konkretne slučajeve korupcije, oni nažalost ne dobijaju adekvatan odgovor i reakciju od strane institucija koje bi trebalo da ih istraže. Kao posljedicu imamo percepciju u javnosti opšteprisutne korupcije, što kod građana stvara apatiju i nepovjerenje u institucije. I pored ovih činjenica, u proteklim godinama, bilo je primjera građanskog aktivizma koji je nedvosmisleno iskazao nezadovoljstvo i nemirenje sa postojećim stanjem. Građanske inicijative kojima se ukazuje na korupciju i nezakonitosti, na odgovornosti institucija i pojedinaca u njima, radi na sprečavanju korupcije i nelegalnih radnji u svim segmentima društva, zavređuju podršku kako bi uspješno vodile svoju borbu. Upravo kroz ovaj poziv želimo podržati takve inicijative, već pokrenute ili identifikovati nove, koje će problem korupcije adresirati kao jedan od glavnih prioriteta u svojim zajednicama ili ka višim nivoima vlasti.

S druge strane, istraživanja pokazuju da ogromna većina građana, njih 90%, su svjesni postojanja problema korupcije. Zato kroz ovaj poziv želimo iskoristiti visok stepen svjesnosti postojanja problema i bazirati se na ohrabrivanju i pružanju podrške građanima da lično preduzmu i uključe se u akcije koje će razultirati borbom protiv potencijalne ili dokazane korupcije, zloupotreba položaja od strane nadležnih vlasti i pojedinaca u institucijama, neodgovornog ponašanja vršilaca javnih funkcija, predstavnika vlasti, nepoštivanja zakonskih procedura ili drugih javnih politika, nezakonitog i neodgovornog trošenja javnih resursa, zagovaranja za donošenje nedostajućih politika koje će smanjiti prostor za korupciju i sl.

Fokus javnog poziva:

- doprinijeti uspjehu građanskih inicijativa na lokalnom nivou koje u fokus stavljaju problem korupcije, nepoštivanja postojeće legislative, zloupotreba javnih resursa i javnih funkcija i sl.
- doprinijeti uspjehu zagovaračkih kampanja i antikorupcionih inicijativa koje su u nadležnosti viših nivoa vlasti (kantonalni, entitetski, državni).

² Indeks percepcije korupcije (CPI) za 2019. godinu objavljen u januaru 2020.

SMJERNICE ZA KREIRANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA

U svrhu kreiranja što kvalitetnijih prijedloga projekata, u nastavku dajemo pregled smjernica koje potencijalni aplikanti trebaju uzeti u obzir:

- usmjeriti se na rješavanje konkretnih problema u vezi sa korupcijom, nepoštivanjem važećih zakona, zloupotrebama javnih resursa, zloupotrebama javnih funkcija i drugim zloupotrebama kojima nadležne institucije i nosioci javnih funkcija postupaju suprotno javnom interesu³;
- predvidjeti rad sa građanskim grupama koje problem pogađa, njihovo konsultovanje i aktivno učešće u svim fazama projekta/javne kampanje;
- koristiti različite pristupe u mobilizaciji građana (sastanci sa građanima, ulični događaji, forumi odgovornosti, peticije, protesti i sl.), slušati njihove stavove i viđenja rješavanja konkretnih problema;
- doprinijeti jačanju javnog kritičizma usmjerenog prema pojedincima i institucijama vlasti koji ne iskazuju spremnost i odgovornost za rješavanje pokrenutih inicijativa, ili direktno doprinose postojanju problema,
- predvidjeti zagovaračke i PR kampanje koje će artikulirati javni pritisak prema rješavanju konkretnog problema tj. inicijative, i pozivati na odgovornost institucije i pojedince odgovorne za rješavanje konkretnog problema;
- obezbijediti društvenu vidljivost u svojim projektima, što definiše medije (tradicionalne i on-line) kao jednog od primarnih saveznika u realizaciji projekata,
- koristiti sve dostupne analize i istraživanja u vezi sa korupcijom, kako bi se izbjeglo ponavljanje sličnih aktivnosti koje su provedene u prethodim godinama;

Kroz ovaj javni poziv nećemo podržati:

- Projekte koji u fokus stavljaju zagovaranje za unaprijeđenje i usvajanje legislative na državnom i entitetskom nivou u oblasti sukoba interesa, zaštite zviždača, javnih nabavki, te zloupotrebe javnih sredstava u predizbornoj kampanji. Ova inicijative su već planirane aktivnostima implementatora projekta (CCI) i partnerskih organizacija (TI BiH i CRMA).
- Generalna istraživanja i anketiranja javnosti u vezi sa postojanjem korupcije u BiH koja su sama sebi svrha, bez naknadnih aktivnosti koje će voditi rješavanju nekog konkretnog problema. Brojna istraživanja u ovoj oblasti su već urađena i nema svrhe ponavljati ih, osim ako nisu striktno vezana za rješavanja konkretnog problema i nisu ranije provedena.
- Opšte kampanje podizanja javne svijesti o korupciji, s obzirom da je percepcija javnosti o postojanju korupcije na visokom nivou. Umjesto toga, treba iskoristiti svjesnost građana o postojanju korupcije i dati im priliku da se uključe u konkretne inicijative i kampanje vođene od strane OCD-a.
- Projekte koji se svode na edukaciju ili informisanje javnosti, umjesto da u prvi plan rade sa građanima i obezbjeđuju interakciju na rješavanju konkretnih problema.

³ Samo indikativno - korupcija u obrazovanju, zdravstvu, energetskom sektoru, javnim uslugama sl., nezakonito i neodgovorno upravljanje javnim sredstvima/budžetskim sredstvima, nelegalna gradnja i dozvole, itd.)

USLOVI I PROCEDURE ZA APLICIRANJE

Ovaj javni poziv je otvoren kontinuirano odnosno do konačne raspodjele sredstava raspoloživih za grantove. CCI će permanentno vršiti vrednovanje prispjelih prijedloga projekata i dodjeljivati grantove za odobrene inicijative, a informacije od značaja za oblast javnog poziva će periodično biti revidirane ili dopunjavane na web-stranici www.cci.ba.

Predviđeni maksimum sredstava i trajanje predloženih projekata je:

- 15.000 USD za rad sa građanskim grupama i antikorupcione inicijative na lokalnom nivou sa maksimalnim trajanjem do 12 mjeseci,
- 50.000 USD za antikorupcione inicijative i zagovaračke kampanje usmjerene na više nivoe vlasti, sa maksimalnim trajanjem do 18 mjeseci.

Pravo učešća na ovom javnom pozivu imaju pravna lica registrovana prema važećim zakonima o udruženjima i fondacijama u BiH, koja imaju pravni status udruženja ili fondacije. Potencijalni aplikatni moraju dokazati da posjeduju neophodne vještine, reputaciju i iskustvo kako bi sprovodili predložene aktivnosti. Pojedinci, političke stranke, međunarodne i strane organizacije, vladine institucije nemaju pravo učešća na ovom javnom pozivu.

Jedan aplikant može podnijeti više projektnih prijedloga tokom trajanja javnog poziva ili istovremeno, ali će se prilikom odobravanja projekatnih prijedloga voditi računa o kapacitetima aplikanta da istovremeno implementira više projekata.

Ovaj javni poziv ne zahtijeva partnerske projekte, ali su ključni partneri dozvoljeni, ukoliko to priroda projekta i/ili projektna metodologija zahtijeva. Pod ključnim partnerima se podrazumijevaju organizacije koje su direktno uključene i odgovorne za implementaciju pojedinih projektnih aktivnosti. Svi uslovi koji su prethodno navedeni za aplikante važe i za organizacije sa statusom „ključnog partnera“, ukoliko se radi o partnerskim projektima. Ukoliko se radi o partnerskim projektima koji podrazumijevaju uključenost više organizacija - partnera (koalicija, mreža), jedna organizacija – aplikant (nosilac projekta) biće odgovoran za upravljanje programskim i finansijskim segmentom projekta, kao i za izvještavanje prema davaocu granta. U tom slučaju, za sve ključne partnere potrebno je dostaviti i „Izjavu o partnerstvu“ potpisanu (sa pečatom) od strane ovlašćenog lica organizacije za statusom „ključnog partnera“ na projektu.

Iako je javni poziv otvoren za sve registrovane bosanskohercegovačke OCD (udruženja i fondacije), posebno želimo ohrabiti OCD-e koje rade sa mladima, poslovnim sektorom, ženama da takođe podnesu svoje prijedloge projekata koje odgovaraju ciljevima javnog poziva.

Od aplikanta se traži da dostave ispunjenu aplikacionu formu, te ostale aplikacijom zahtijevane dokumente (popunjenu formu za budžet, rješenje o registraciji, finansijski izvještaj za prethodnu godinu, izjavu o partnerstvu, ako se radi o partnerskim projektima) i to isključivo u okviru on-line platforme dostupne na linku: <http://tender.protivkorupcije.ba/>

Nepotpune aplikacije, aplikacije dostavljene putem faksa ili e-maila neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijave na neodgovarajućim obrascima. Povratne informacije o prihvatanju ili odbijanju aplikacije biće dostavljene aplikantima okvirno 90 dana od zaprimanja aplikacije.

Sva pitanja koja se tiču ovog poziva za projekte ili korištenjem on-line platforme za apliciranje trebaju biti dostavljena u pisanoj formi na e-mail: grantovi.acfc@ccibh.org
Odgovori na postavljena pitanja u vezi javnog poziva će se periodično ažurirati i biće dostupni na web stranicu CCI-a, www.cci.ba

VREDNOVANJE PROJEKATA

Kako bi obezbijedili potpunu objektivnost i nepristranost tokom procesa razmatranja, vrednovanja i odabira projektnih prijedloga, svi projektnih prijedlozi bit će razmatrani na bazi sljedećih kriterija:

1. Značaj predloženog projekta i doprinos projekta ciljevima ACFC-a	Max
✓ Do koje mjere se projekat jasno može povezati s borbom protiv korupcije	15
✓ Pozitivni uticaj rješavanja problema u kontekstu šire društvene zajednice	15
✓ Predloženi pristup koji uključuje angažman građana u inicijativama i kampanjama borbe protiv korupcije	15
2. Relevantnost projekta	
✓ Identifikovani problem je dobro istražen i pojašnjen; ciljne grupe i korisnici su jasno predstavljeni;	10
✓ Ciljevi i podciljevi odgovaraju na identifikovani problem; jasni su i pružaju specifične promjene/indikatore uticaja kojeg je moguće verifikovati	10
✓ Aktivnosti su detaljno pojašnjene; razumnog su i realističnog vremenskog okvira i u skladu su s ciljevima i očekivanim rezultatima;	5
✓ U projektu su navedeni jasni, realistični i objektivno mjerljivi očekivani rezultati projektnih aktivnosti; u razmatranje su uzeti i vanjski faktori; aktivnosti projekta su realistične i vode ka rezultatu(ima); projekat izričito sadrži komponentu o komunikaciji s javnošću kako bi se doprinijelo realizaciji planiranih ciljeva	10
Maksimalno 1. i 2. grupa kriterija – 80 bodova	
3. Institucionalni i upravljački kapaciteti	
✓ Aplikant(i) posjeduje iskustvo u upravljanju sličnim projektima	5
✓ Aplikant(i) posjeduje značajne upravljačke kapacitete (uključujući kadar, opremu i sposobnost upravljanja predloženim projektnim budžetom)	5
4. Budžet i racionalnost troškova	
✓ Postoji jasna veza između projektnih aktivnosti, neophodnih resursa i očekivanih rezultata, i planiranih troškova projekta; Pojedinačne budžetne stavke su realistično procijenjene s ciljem izbjegavanja nepotrebnih troškova	10
Maksimalno 3. i 4. grupa kriterija – 20 bodova	
Ukupno	Maksimalno 100 bodova

Projekti sa ostvarenih najmanje 65 bodova prilikom procesa ocjenjivanja biće predloženi za finansiranje.

FINANSIJSKI ASPEKT JAVNOG POZIVA

Iznos sredstava koja mogu biti odobrena za pojedinačne projekte u okviru ovog javnog poziva ne može biti veći od 15.000 USD, za lokalne inicijative, odnosno 50.000,00 USD za zagovaračke kampanje i inicijative usmjerene na više nivoe vlasti.

U slučaju partnerskih projekata, samo jedna organizacija - aplikant će biti direktno odgovoran za upravljanje finansijskim sredstvima svih partnerskih organizacija na projektu, te shodno tome treba posjedovati funkcionalan finansijski sistem koji će to i omogućiti.

Upute za pripremu budžeta

Aplicirani budžet treba jasno podržati aktivnosti koje su opisane u opisu projekta i biti izražen u američkim dolarima. Osim tabelarnog prikaza budžeta (za sve partnere pojedinačno i sumarno), potrebno je kreirati narativni dio koji detaljno obrazlaže troškove koji su potrebni za implementaciju projekta. Narativni dio budžeta mora objasniti sve troškove i osnovicu za izračunavanje troškova koji su sadržani u budžetu.

Dozvoljeni troškovi koji mogu biti planirani budžetom

1. Plate i doprinosi na plate - Uključuju direktnu nadoknadu troškova rada zaposlenika koji redovno rade na projektu. Budžet treba pokazati pozicije osoba i sadržavati informaciju da li su zaposlenici angažovani na projektu na puno radno vrijeme ili parcijalno. Ukoliko se radi o parcijalnom angažmanu, treba navesti procenat radnog vremena koji je obuhvaćen platom. Ova stavka ne treba uključivati konsultantske honorare, privremene i povremene usluge osoblja i sve druge vrste usluga.

2. Zakup i komunalne usluge - uključuje troškove za plaćanje zakupa kancelarije i troškove za komunalne usluge. Iznos troška za zakup i komunalne usluge treba biti odvojeno prikazan.

3. Kancelarijski materijal – uključuje kupovinu kancelarijskog materijala, kao što su: papir, olovke, fascikle, toner za printer i kopir aparat, i drugi proizvodi koji su potrebni za svakodnevnu upotrebu.

4. Komunikacije i poštarina – troškovi komunikacije uključuju troškove za telefon, fax, e-mail, i internet. Poštarina uključuje troškove poštanskih markica i usluge ekspresne dostave.

5. Putni troškovi – ova kategorija podrazumijeva troškove prevoza za lokalna putovanja, smještaj i dnevnice koji su napravljeni na službenom putu a koji su u vezi sa projektom.

6. Ugovorne usluge – uključuju usluge koje su obezbjeđene na ugovaračkoj osnovi, uključujući: konsultantske naknade, privremene i povremene poslove, usluge prevođenja, iznajmljivanja opreme, usluge revizije, pravne usluge, usluge računovodstva (ukoliko se izvodi od strane nekog vanjskog ugovarača koji nije zaposlen unutar organizacije).

7. Drugi direktni troškovi – podrazumijevaju sve direktne programske troškove koji nisu navedeni, a vezani su za implementaciju predloženih projektnih aktivnosti. Svi predloženi troškovi moraju biti specificirani, a stavke kao što su «nepredviđeni troškovi» ili «ostalo» neće biti prihvaćene.

Nedozvoljeni troškovi

Slijedeće troškovne kategorije nisu dozvoljene i ne trebaju biti uključene u prijedlog budžeta:

- a) zabava – banketi, ceremonije dodjele nagrada, karte za predstave i sportske događaje, i alkoholna pića,
- b) kapitalna ulaganja – upotreba sredstava iz ACFC nisu dozvoljena za renoviranje ili poboljšanje zgrada, zemljišta ili opreme,
- c) dugovi primaoca granta,
- d) kazne,
- e) svi troškovi koji su u vezi kupovine ili aktivnosti koje su nelegalne na osnovu bh. ili američkih zakona,
- f) ostalo – svi troškovi koji nisu direktno povezani sa projektom su nedozvoljeni (pokloni, zahvalnice, donacije, kazne, nisu dozvoljeni troškovi pod ACFC-om),
- g) „razno“ i „eventualno“ – ove vrste troškova nisu dozvoljene. Svi troškovi moraju biti detaljno opisani u budžetu.

S obzirom da je ACFC finansiran od strane USAID-a, slijedeće politike Vlade SAD će se primijenjivati u okviru projekta ACFC:

- a) Mandatorne standardne odredbe za ne-američke nevladine primaoce <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/303mab.pdf>
- b) ADS Chapter 591 – Finansijska revizija USAID-ovih ugovarača, primaoca grantu i domaćih vladinih primalaca <http://www.usaid.gov/policy/ads/500/591.pdf>

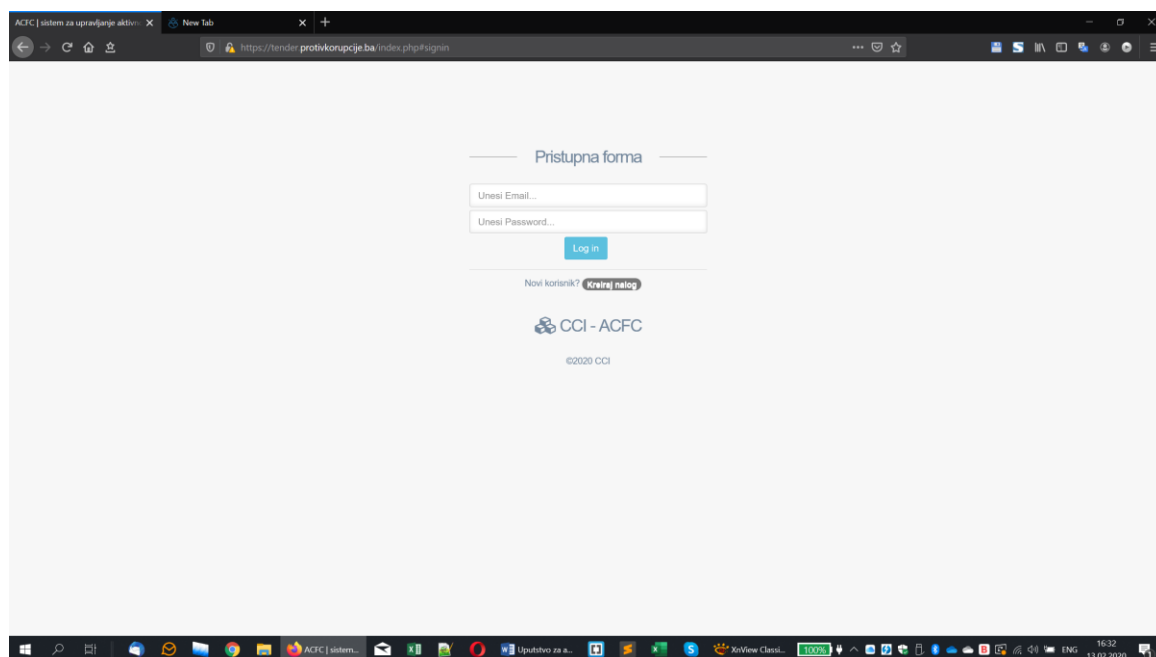
UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE ON-LINE PLATFORME ZA APLICIRANJE

Platforma za Apliciranje namjenjena je udruženjima građana/fondacijama koje ispunjavaju uslove da apliciraju na raspisane tendere od strane organizacija koje implementiraju projekat ACFC.

Pristup sistemu

Platforma je smještena na domeni/linku <http://tender.protivkorupcije.ba/> i za njeno korištenje je potrebno da budete registrovani korisnik, imate pristup internetu i imate instaliran web preglednik na vašem računaru (Web browser - mi preporučujemo Mozilla Firefox).

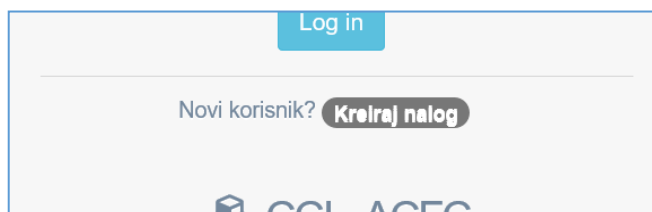
Platformi pristupate tako što u address polje vašeg preglednika (browsera) unesete gore navedeni link i pritisnete Enter. Kada posjetite ovaj link dočekaće vas pristupna forma (login forma) koja je prikazana na slijedećoj slici:



Kao novi korisnik potrebno je da prvo registrujete jedan korisnički nalog za vašu organizaciju. Registracija korisničkog naloga je postupak koji se obavlja samo jednom kada je potrebno unijeti osnovne podatke za kontakt osobu, e-mail i definisati password (lozinku) za kasnije korištenje sistema.

Kreiranje novog naloga

Kao novi korisnik potrebno je da na pristupnoj formi (login formi) kliknete na link **Kreiraj nalog** kao što je prikazano na slijedećoj slici. Odabirom ove opcije dobijate pristup formi za kreiranje novog naloga.



Forma za kreiranje novog naloga je skoro identična prethodnoj formi kao što možete vidjeti na slijedećoj slici. Da bi kreirali novi nalog (novog korisnika) potrebno je da unesete ime i prezime korisnika sistema, zatim E-mail adresu koja će biti dio vaših pristupnih podataka (kredencijala) i preko koje će biti obavljana komunikacija sa vašom organizacijom, te na kraju da odaberete i potvrdite password (lozinku) koju ćete zajedno sa e-mailom koristiti za pristup sistemu. Skrećemo pažnju da podaci o korisniku i E-mail adresa trebaju da budu realni i služiće za daljne kontakte i komunikaciju, te nije potrebno da kreirate višestruke naloge za vašu organizaciju. Za password preporučujemo da bude dužine minimalno 8 karaktera i da koristite mala i velika slova kao i brojeve.

Ukoliko neki od traženih podataka ne budu odgovarali potrebnom formatu sistem će vas upozoravati i prikazivati odgovorajuće poruke koje trebate slijediti, te ispravljati eventualne greške. Još jednom skrećemo pažnju na važnost „dovoljno sigurnog“ passworda i na potrebu da isti trebate zapamtiti ili zapisati jer će vam biti neophodan za kasniji pristup sistemu.

Nakon što unesete (ispravne) tražene podatke, te odaberete i potvrdite password/lozinku potrebno je da kliknete na dugme **Kreiraj nalog**.

Odabirom ove opcije na platformi će biti kreiran novi nalog i dobićete obavijest o tome, te mogućnost da se prijavite na sistem kao što je prikazano na slijedećoj slici

✔ Pozdrav **Mersad Avdić**. Dobrodošli na naš sajti. Uspješno ste otvorili novi nalog, ovdje se možete prijaviti i nastaviti koristiti web platformu [Login](#)

Pristup sistemu (Logovanje)

Kada sljedeći put posjetite domenu na kojoj se nalazi stranica ili kada kliknete na link Login pri kreiranju naloga, dolazite na pristupnu formu gdje je potrebno da unesete vaše pristupne podatke (kredencijale: email i password), te nakon toga kliknete na dugme **Log in** da bi pristupili sistemu.

Kao što je rečeno ranije, registracija se obavlja samo jednom, dok je za svako sljedeće korištenje sistema potrebno samo da se prijavite sa vašim e-mailom i passwordom.

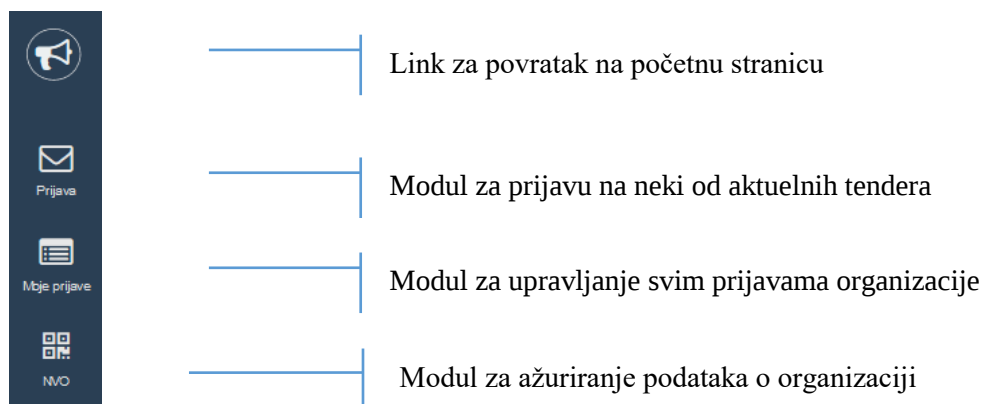
Kada unesete pristupne podatke i kliknete na dugme Log in, ukoliko su podaci ispravni dobićete pristup sistemu čije sučelje je prikazano na sljedećoj slici.

Početna stranica (Dashbord)

Početna stranica (dashbord) sastoji se iz sljedećih glavnih elemenata: naslovna traka, komandna traka i centralni dio.

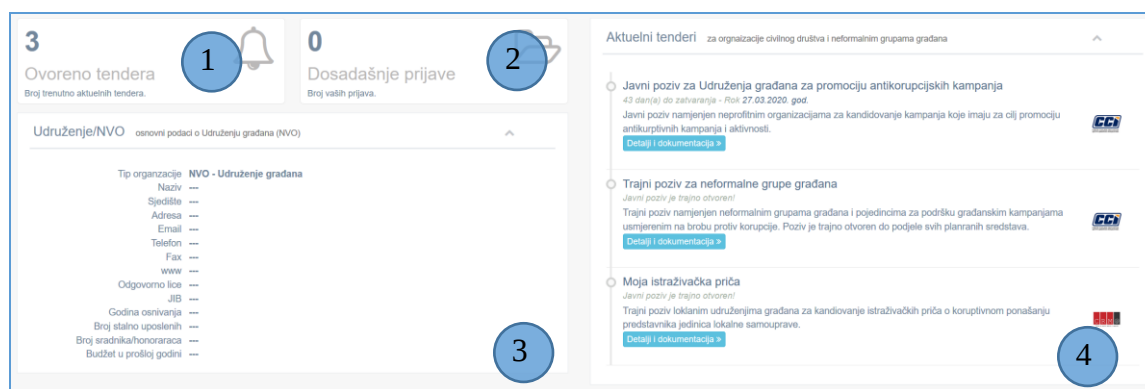
Na vrhu se nalazi naslovna traka u kojoj se prikazuju podaci o organizaciji a koja istovremeno osigurava pristup do forme za promjenu podataka o korisniku sistema, te opciju za odjavu sa sistema.

Uz lijevi rub sučelja nalazi se komandna traka za pristup različitim modulima sistema, slika u nastavku daje više detalja.



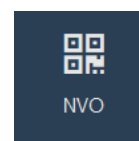
Centralni dio (slika u nastavku) u početnom prikazu sadrži sljedeće sekcije:

1. Informaciju o broju trenutno aktivnih tendera;
2. Informaciju o broju prijava koje ste do kroz sistem podnijeli ili započeli;
3. Informativne pokazatelje o vašoj organizaciji;
4. Listu trenutno aktuelnih tendera (javnih pozivanja) sa pristupom do dokumentacije i ostalih detalja.



Dopuna i ažuriranje podataka o organizaciji

Prva stvar koju je potrebno uraditi nakon što kreirate nalog i prvi put se logujete u sistem jeste dopuna podataka o vašoj organizaciji. Da bi obavili ovaj posao potrebno je da pristupite modulu za podatke o organizaciji. Modulu pristupate tako što na komandnoj traci odaberete opciju **NVO**.



Nakon što odaberete ovu opciju otvara se forma u koju trebate unijeti podatke o vašoj organizaciji. Forma je prikazana na sljedećoj slici

Nakon što unesete tražene informacije potrebno je da kliknete na dugme **Snimi**.

Naša je preporuka da unesete sve informacije koje se traže od vas. Ostavite polja prazna jedino ako traženim informacijama iz nekoga razloga zaista ne raspolazete.

Nakon unosa podataka i njihovog snimanja podatke o organizaciji sistem će automatski koristiti u vašim narednim prijavama. Preporuka je da svaki put prije prijave provjerite da li su podaci o organizaciji ažurni i da ih dopunite ako je potrebno. Nakon snimanja podaci o organizaciji će biti vidljivi na naslovnoj stranici u glavnoj sekciji, kao što je prikazano na sljedećoj slici.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

Prije nego se prijavite na neki tender potrebno je da se dobro informišete o tenderu, preuzmete tendersku dokumentaciju dobro je proučite, pripremite i tek onda započnete proces podnošenja prijave. Informacije o tenderu i tendersku dokumentaciju možete pronaći ako u sekciji **Aktuelni tenderi** na početnoj stranici kliknete na dugme **Detalji i dokumentacija** za željeni tender, kao što je prikazano na sljedećoj slici

JAVNI POZIV UDRUŽENJIMA/FONDACIJAMA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Javni poziv je trajno otvoren!

Centri civilnih inicijativa (CCI) kao implementator projekta Podrške građanima u borbi protiv korupcije koji je finansijski podržan od strane Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) upućuje javni poziv organizacijama civilnog društva (udruženjima i fondacijama) iz Bosne i Hercegovine da podnesu prijedloge projekata usmjerenih na borbu protiv korupcije, s fokusom na rješavanje konkretnih problema identifikovanih na lokalnom nivou ili zagovaračkih inicijativa usmjerenih ka višim nivoima vlasti.

[Detalji i dokumentacija »](#)

Nakon što odaberete ovu opciju otvara vam se modul koji sadrži detalje o tenderu na kojem je pored roka za dostavu tendera najvažnija sekcija sa linkovima za tendersku dokumentaciju. Modul je prikazan na sljedećoj slici.

Tender / Javni poziv - osnovni podaci i dokumentacija

Datum objave: 27.02.2020 Datum završetka: Trajno otvoren Vrijeme: ---

Naslov: JAVNI POZIV UDRUŽENJIMA/FONDACIJAMA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Ukratko: Centri civilnih inicijativa (CCI) kao implementator projekta Podrške građanima u borbi protiv korupcije koji je finansijski podržan od strane Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) upućuje javni poziv organizacijama civilnog društva (udruženjima i fondacijama) iz Bosne i Hercegovine da podnesu prijedloge projekata usmjerenih na borbu protiv korupcije, s fokusom na rješavanje konkretnih problema identifikovanih na lokalnom nivou ili zagovaračkih inicijativa usmjerenih ka višim nivoima vlasti.

Prijavi dokumenti:

- 23_acfc_javni_poziv_zao_ood.doc
- 23_acfc_aplikaciona_forma.doc
- 23_acfc_forma_budžeta.xlsx
- 23_acfc_izjava_o_partnerstvu.doc

[Povratak](#)

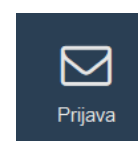
Broj dokumenata i njihov format može varirati i zavisice od potreba svakog tendera pojedinačno, a određuje ga organizacija koja raspisuje tender (CCI ili CRMA).

Preporuka je da skinete svu dokumentaciju, dobro je proučite, popunite potrebne obrasce, skenirate tražene dokumente i pripremite dokumentaciju za podnošenje prijave kroz sistem. Odvojite potrebno vrijeme za navedene poslove.

Apliciranje/Podnošenje prijave

Iako proces apliciranja možete započeti i prekinuti u svakom koraku, te naknadno pristupati i dopunjavati podatke te dodavati i uklanjati dokumentaciju, naša preporuka je da prije nego što započnete prijavu pripremite što više traženih dokumenta i informacija.

Najjednostavniji način za apliciranje, odnosno otvaranje nove prijave, jeste da na komandnoj traci odaberete modul **Prijava**. Kada kliknete na ikonu Prijava pokrećete modul za dodavanje nove prijave/aplikacije prikazan na slici ispod.



Kao što se može vidjeti na slici, apliciranje odnosno prijava na tender se obavlja u 4 koraka/faze:

1. Prvi korak služi za unos osnovnih podataka o aplikaciji/prijavi.
2. Drugi korak zahtijeva potvrdu podataka o aplikantu, vašoj organizaciji
3. U trećem koraku trebate upload-ovati (priložiti) traženu dokumentaciju.
4. Četvrti korak je finalizacija, služi za podnošenje prijave, a nakon njega nećete imati priliku više mijenjati ništa u vašoj aplikaciji.

Ponavljamo, sve dok ne podnesete prijavu (u četvrtom koraku kliknete na dugme Apliciraj) možete mijenjati i dopunjavati podatke, ali se vaša prijava neće uzimati u razmatranje. Tek nakon tog koraka smatraće se da je aplikacija kompletirana i komisija će istu uzeti u razmatranje. U nastavku slijedi opis svake faze/koraka pojedinačno.

1. Faza

U prvoj fazi potrebno je da unesete informacije o vašoj aplikaciji/prijavi. Minimalno je potrebno da sa liste odaberete tender na koji se prijavljujete i da unesete naziv vaše kampanje ili projekta, ostale informacije možete unositi i kasnije.

Tražene informacije o aplikaciji su elementarne i nema ih potrebe posebno objašnjavati. Jedinu napomenu želimo dati ukoliko trebate unijeti iznos budžeta sa decimalnim vrijednostima. U tom slučaju potrebno je, nakon što unesete cijeli dio broja/iznosa, otkucati znak tačka (.) a zatim

nastaviti kucati decimalni dio iznosa. Interpunkcijski znaci zareza koji odvajaju hiljadite dijelove se automatski postavljaju dok kucate broj.

Nakon što unesete raspoložive informacije o vašoj aplikaciji, za nastavak procesa i prvo snimanje drafta (radne verzije) kliknite na dugme **Dalje**. Dugme Snimi draft je dostupno tek nakon drugog koraka dok je dugme Apliciraj dostupno tek u zadnjem koraku.

Inače, Draft vaše prijave se snima automatski prelaskom iz jedne faze u drugu.

2. Faza

U drugom koraku/fazi sistem će „pokupiti“ informacije o vašoj organizaciji koje su već pohranjene u bazi podataka i ponuditi ih u odgovarajućoj formi za provjeru. Potrebno je da podatke prekontrolirate i ukoliko je potrebno da ih ažurirate.

UG Lasta - Obrazac za prijavu projekta/aplikacije.

1 O projektu/kampanji
Osnovni podaci

2 O aplikantu
Osnovni podaci

3 Prilozi
Priložena dokumentacija

4 Finalizacija
Podnošenje prijave

Naziv
UG Lasta

Sjedište
Čapljina

Adresa
Ul. Hercegovačka broj 34,

Email
uglasta@gmail.com

Telefon
036-333-555

Fax
036-333-556

WWW
www.lasta.ba

Godina osnivanja
2012

Direktor/Predsjednik/Lider
Odgovorna osoba

JIB
4340003390003

Prosječan godišnji budžet (KM)
150,000.00 KM

Broj uposlenih
4

Broj saradnika
9

Snimi draft Apliciraj Dalje Nazad

Nakon što obavite izmjene kliknite za nastavak procesa kliknite na dugme **Dalje**.

3. Faza

Ovo je jedan od najvažnijih koraka, a služi za upload dokumentacije ili dijela dokumentacije koju ste već pripremili.

UG Lasta - Obrazac za prijavu projekta/aplikacije.

1 O projektu/kampanji
Osnovni podaci

2 O aplikantu
Osnovni podaci

3 Prilozi
Priložena dokumentacija

4 Finalizacija
Podnošenje prijave

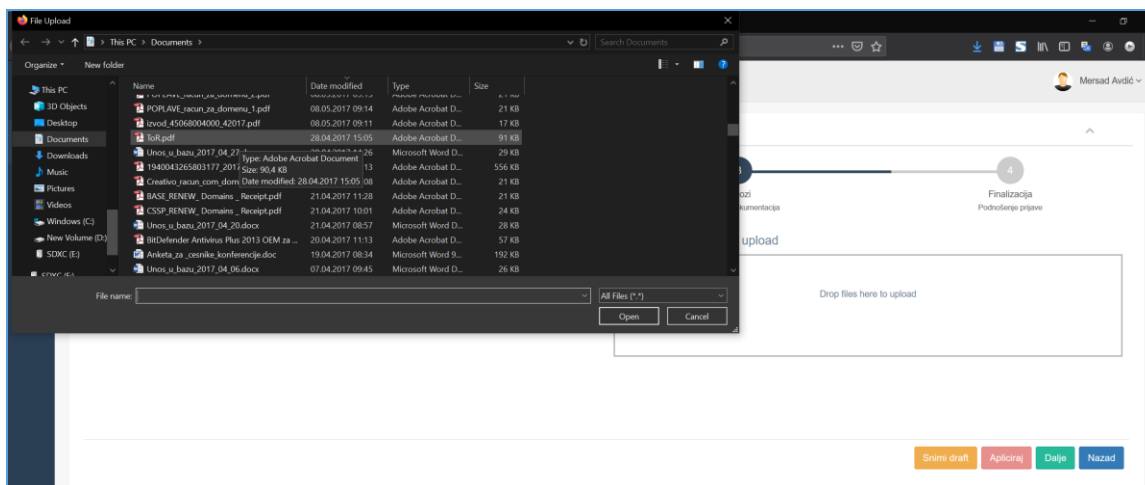
Lista priloženih dokumenta

Dodaj dokument/file za upload

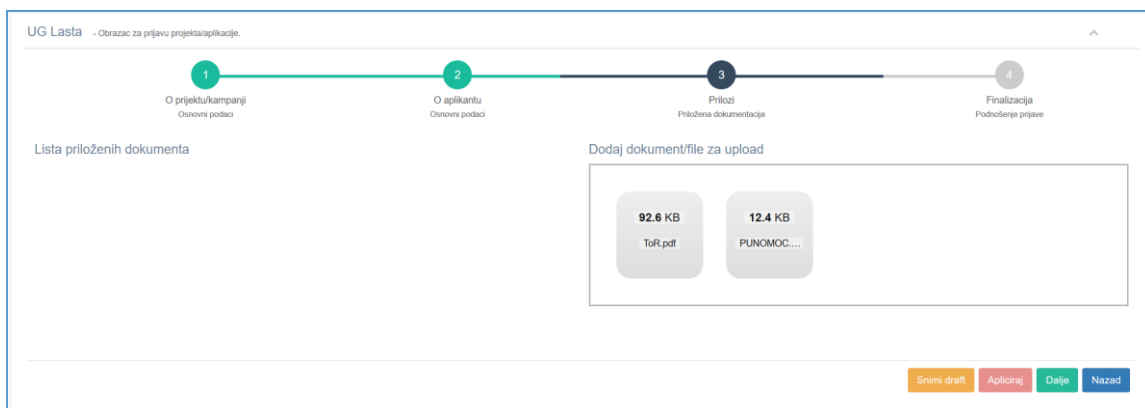
Drop files here to upload

Snimi draft Apliciraj Dalje Nazad

Dokumente prilažete tako što ih jednostavno privučete iz Windows eksplorer-a u označeni okvir i ispustite, ili tako što kliknete unutar ovog okvira i u dijaloškom okviru koji vam se pojavi odaberete željeni file i kliknete na dugme **Open** kao na slijedećoj slici.



Odabirom opcije Open dodajete dokument/file u vašu prijavu. Postupak ponovite onoliko puta koliko imate pripremljenih dokumenta. Nakon dodavanja jednog ili više dokumenata oni će se pojaviti u okviru za dokumente koji su dodati u procesu, kao na slijedećoj slici.



Napominjemo da pripremite dokumenta prije nego ih postavite na sistem (priložite/uploadujete). Vodite računa o formatu dokumenata koje prilažete, provjerite da li odgovaraju pravilima koja se definisama u javnom pozivu. Također imajte na umu da unutar ovog modula možete kasnije da pristupite svojim priloženim dokumentima, uklonite ih ako ne odgovaraju zahtjevima i zamijenite drugim ispravnim verzijama.

Zbog prirode sistema poželjno je da vaši priloženi dokumenti ne zauzimaju nepotrební memorijski prostor, nastojite da ih optimizujete za čuvanje i korištenje na web platformama.

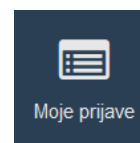
4. Faza

Posljednji korak predstavlja samo finalnu provjeru i podnošenje prijave uz upozorenje da podatke više nećete moći mijenjati. Tek u ovom koraku dugme za **Apliciraj** postaje dostupno.

Ukoliko niste unijeli sve informacije ili niste priložili sve dokumente odaberite opciju **Snimi draft**, tako da vašoj prijavi možete pristupiti i kasnije, te načiniti dodatne izmjene i dopune. Odnosno, ukoliko ste sve kompletirali i provjerili i želite da aplicirate onda kliknite na dugme **Apliciraj**. Vaša prijava će tada biti razmatrana i više nećete moći vršiti izmjene.

Izmjene i dopune podataka u aplikaciji/prijavi

Za prijave koje nisu finalizovne, na način objašnjen u prethodnom dijelu, možete mijenjati podatke i uređivati dokumente koje trebate da priložite. Da bi pristupili vašim prijavama potrebno je da ih pronađete u modulu Moje prijave. Odabirom ove opcije pristupate svim vašim prijavama a izgled modula je prikazan na slijedećoj slici.



Prijave/Aplikacije (registar)

Prikaži: 25 redova

Pretraga:

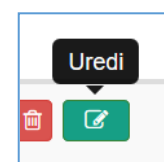
Objavljeno	Naziv projekta/kampanje	Tender - Javni poziv	Objavljen od	Rok za dostavu	#	Uredi
13.02.2020	Školski odbori bez stranaka	Javni poziv za Udruženja građana za promociju antikorupcijskih kampanja	CCI	27.03.2020 - (16:00)		

Prikazano od 1 do 1 reda, od selektovanih 1

Previous Next

U listi vaših prijava pronađite onu koju želite dopuniti i odaberite ikonu **Uredi**, kao što je prikazano na prethodnoj slici. Ostale dvije ikone služe za pregled prijave ili njeno uklanjanje sa platforme.

Odabirom opcije **Uredi** ponovo pokrećete modul za editovanje vaše prijave koji se sastoji iz 4 koraka koja su već opisana u prethodnom dijelu ovog uputstva. Prvi, drugi i četvrti korak funkcionišu na način koji je već opisan trebate samo dopuniti i/ili izmijeniti podatke i kliknuti na opciju Dalje. Jedino treći korak zahtijeva sitna dodatna objašnjenja.



Kao što se može vidjeti na prethodnoj slici, forma sadrži ranije priložene dokumente. Oni su predstavljeni nazivima ispred kojih se nalaze dvije ikone. Plava ikona dokumenta služi za preuzimanje dokumenta i provjeru, dok crvena ikona ikona uklanja dokument iz prijave i liste.

Dodavanje novih dokumenta se obavlja na isti način kako je to prethodno opisano.

Kada završite vašu aplikaciju i kliknete na dugme Apliraj, vaša aplikacija se smatra završenom i više nećete moći pristupiti i mjenjati istu, opcije za uređivanje i brisanje aplikacije neće biti dostupne kao što je to vidljivo na sljedećoj slici.

Prijave/Aplikacije (registar) Nova prijava

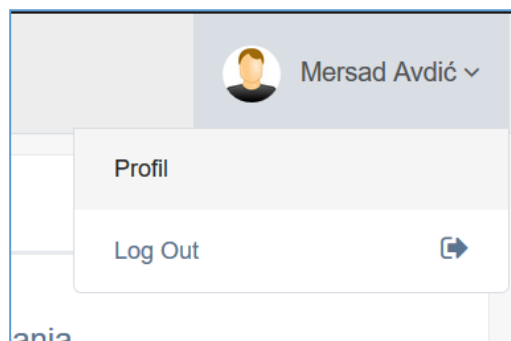
Prikaži: 25 redova Pretraga:

Otvoreno	Naziv projekta/kampanje	Tender - Javni poziv	Objavljen od	Rok za dostavu	#
13.02.2020	Školski odbori bez stranaka	Javni poziv za Udruženja građana za promociju anti-korupcijskih kampanja	CCI	27.03.2020 - (16.00)	

Prikazano od 1 do 1 reda, od selektovanih 1 Previous Next

Promjena korisničkih podataka

Ukoliko je potrebno da iz nekog razloga mijenjate korisničke podatke to možete tako što u naslovnoj traci klikom na ime korisnika pristupate padajućem meniju koji vam otvara formu za izmjenu podataka o korisniku. Izaberite opciju Profil će otvoriti posebnu formu za izmjenu podataka, a unutar te forme možete zamjeniti ime korisnika i promijeniti password koji ste ranije odabrali prilikom registracije vašeg naloga. Forma je prikazana na sljedećoj slici.



Profil korisnika

Promjena ličnih podataka Molimo Vas precizno unesete podatke.

 Mersad Avdić

 uglasta@gmail.com

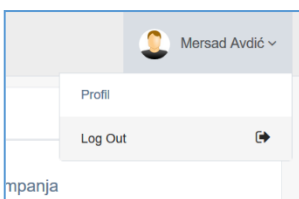
 ***

Odustani

Izmjeni

Nakon što izmjenite podatke kliknite na dugme **Izmijeni** i željene izmjene će biti pohranjene u bazu podataka.

Odjava sa sistema



Kada završite željene aktivnosti na platformi koje su vezane za vašu prijavu preporučujemo da se odjavite sa sistema. Odjavljujete se tako što u naslovnoj traci kliknete na naziv korisnika i u padajućem meniju koji se pojavi odaberete opciju **Log Out**.