

OPŠTINA SREBRENICA
n.r. Načelnik opštine g-din Čamil Duraković

Predmet: Izvještaj o pra enju usvojenih mehanizama participacije

Poštovani,

Centri Civilnih Inicijativa (CCI) su unutar provođenja projekta 'Pomirenje i razvoj zajednica/participativni demokratski razvoj u četiri opštine Birač regije angažovani kao lokalni konsultanti za provođenje projektnih aktivnosti uvođenja organizacijskih inovacija i razvijanje mehanizama za poboljšanje učešća građana u lokalnoj samoupravi u partnerskim opštinama. Projekat je finansiran uz podršku Švicarske Vlade (Švicarske Agencije za Razvoj i Suradnju, SDC) i Vlade Lihtenštajna, a provodi se u opštinama Srebrenica, Milići, Vlasenica i Bratunac.

CCI su angažovane da pruže podršku tokom perioda 1.oktobar 2007-31.decembar 2013. godine u radu sa predstavnicima lokalnih zajednica (MZ) i nadležnim članovima lokalnih vlasti opština, kako bi se obezbijedilo usvajanje i provođenje Odluka u vezi sa učešćem građana i transparentnošću rada na lokalnom nivou.

U proteklom periodu Opština Srebrenica je usvojila slijedeće Odluke kojima se unapređuje transparentnost rada i učešće građana na lokalnom nivou:

- Odluka o transparentnosti rada Skupštine opštine
- Odluka o neposrednom učešću građana u lokalnoj samoupravi (koja sadrži mehanizam Javna rasprava)

Opština je od ranije posjedovala slijedeće mehanizme učešća građana:

- Odluka o anketi kao sredstvu za utvrđivanje prioriteta u MZ i Odluku o usvajanju kriterijuma za vrednovanje (rangiranje) projekata
- Sporazum između Skupštine općine/opštine, Načelnika općine/opštine i nevladinih/neprofitnih organizacija općine/opštine Srebrenica

CCI su sačinile listu indikatora kojima se mjere rezultati primjene usvojenih mehanizama participacije te smo u skladu sa time kreirali i Izvještaj za opštinu Srebrenica sa presjekom stanja sa 31.12. 2012. godine (*u nastavku*).

Izvještajem je utvrđeno da se postojeći mehanizmi učešća građana u opštini Srebrenica u značajnoj mjeri provode, te da je opština učinila dodatni pomak, posebno u segmentu transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja građana, jer je tokom juna i jula 2012. godine raspisan konkurs za dodjelu budžetskih sredstava po projektima.

Opština Srebrenica koristi i mehanizam transparentnosti i održavanja Javnih rasprava po bitnim pitanjima iz domena odlučivanja lokalnih vlasti i donošenja odluka od šireg značaja za građane. Kao 'dobru praksu' održavanja javnih skupova CCI ocjenjuju uvrštavanje u Program rada SO dvije Javne rasprave/Tribine.

Provodi se i o Odluka o transparentnosti rada Skupštine opštine, ali samo u dijelu izdavanja Info letka nakon održanih sjednica. Kada je riječ o primjeni Odluke o održavanju odborničkog časa opština Srebrenica, taj mehanizam se zbog opstrukcije odbornika saziva 2008-2012. godine nije koristio, iako je odluka usvojena prve godine njihovog mandata.

CCI su utvrdili da je u procesu budžetiranja, odnosno pripreme budžeta za narednu fiskalnu godinu, Odjeljenje za finansije pripremlilo Nacrt budžeta i uputilo Ministarstvu finansija RS na odobrenje. Javne rasprave prema utvrđenom rasporedu iz ranijih godina nisu održane i usvajanje budžeta kasni zbog sporosti u konstituisanju lokalnih vlasti. Budžet opštine za 2013. godinu do kraja decembra 2012. godine, prema kalendarskom roku, nije usvojen, pa Opština u 2013. godinu ulazi bez usvojenog budžeta ili Odluke o privremenom finansiranju.

Među preporukama CCI-a je i sugestija da se izvrši anketiranje građana o prioritarnim potrebama u njihovim sredinama, odnosno u svim mjesnim zajednicama opštine, što je i obaveza prema ranije usvojenoj Odluci o anketi i kriterijumima. Također, i da se sprovedu zaključci sa sjednice SO da MZ podnesu izvještaj o radu, te da se za predstavnike MZ obavlja kontinuirana edukacija u cilju boljeg funkcionisanja MZ.

Koristimo priliku da Vam se zahvalimo na dosadašnjoj uspješnoj saradnji i nadamo se da će Vam dostavljene informacije biti od koristi.



Travnička 1, 71000 Sarajevo
Tel: ++387 33 668 185/ 210 704
Fax: ++387 33 668 184
E-mail: casuisse@bih.net.ba



Svetog Save bb, Bratunac
Tel/Fax: +387 56 410 662
E-mail: priroda@teol.net



Ludviga Kube 7, 75000 Tuzla
Tel: ++387 35 247 740
Email: ccituzla@bih.net.ba

Tabela Izvještaja praćenja implementacije postojećih odluka o participaciji i transparentnosti u opštini Srebrenica

Oblast/	Indikatori	Primjena/Verifikatori
1) Anketa i utvrđivanje prioriteta u budžetu	1.1. identifikovana metodologija rješavanja prioriteta u mjesnim zajednicama 1.2. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje odluke 1.3. razrađena metodologija za utvrđivanje prioriteta u MZ (forme i kalendar utvrđivanja prioriteta) 1.4. lista prijedloga za rješavanje prioriteta u MZ 1.5. informisanje javnosti o podnesenim zahtjevima iz MZ, riješenim problemima ili uvrštenim prioritetima u opštinski budžet	Metodologija razrađena Odlukom o usvajanju kriterijuma za vrednovanje (rangiranje) projekata, usvojenom 2006. godine. Određen od strane načelnika – Nermin Alivuković. *Napomena: Budžet nije usvojen do kraja kalendarske godine zbog problematike konstituisanja lokalnih vlasti. * *
2) Proces dodjele sredstava NVO	2.1. identifikovana metodologija transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja građana (Odluka o raspodjeli sredstava za NVO i udruženja građana, Sporazum između načelnika opštine i SO sa NVO i udruženjima građana ili drugi dokument) 2.2. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje odluke 2.3. razrađena metodologija za raspodjelu sredstava za NVO i udruženja građana (forma) 2.4. primjena mehanizma transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja 2.5. praćenje realizacije projekata, praćenje procesa, uključivanje javnosti (Web portali opština, Info pult, oglasne table opština, medijski izvještaji)	Metodologija sa elementima propisana u Sporazumu između Skupštine općine/opštine, Načelnika općine/opštine i nevladinih/neprofitnih organizacija općine/opštine Srebrenica Stručni saradnik za saradnju sa NVO - Emir Bektić Politika dodjele sredstava u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima Raspodjeljena sredstva po Javnom konkursu za projekte, objavljen 29.06. (rok produžen u julu). Nakon konkursa, potpisani ugovori sa odabranim aplikantima, projekti započeli sa realizacijom
3) Javne rasprave	3.1. identifikovanje teme za javnu raspravu i nadležne organizacione jedinice ili odgovorne osobe za provođenje javne rasprave 3.2. utvrđivanje metodologije ili protokola provođenja javnih rasprava sa načinom uključivanja građana 3.3. praćenje realizacije javne rasprave: <ul style="list-style-type: none"> ▪ postojanje plana održavanja javne rasprave i dostupnost građanima i javnosti ▪ dostavljanje materijala za javnu raspravu ciljanim grupama ▪ praćenje toka javne rasprave, uključivanje javnosti – lični i uvid partnerskih organizacija 3.4. praćenje sumiranja rezultata javnih rasprava (uvrštene primjedbe, sugestije i prijedlozi sa javnih rasprava, povratno informisanje	Odlukom o neposrednom učešću građana u lokalnoj samoupravi Načelnik opštine obavezan da provodi Javnu raspravu po određenim pitanjima Odluka sadrži slijed aktivnosti uključivanja građana sa utvrđenim vremenskim rokom trajanja Javne rasprave Akcioni plan javnih rasprava donosi se samo kod usvajanja Budžeta, nema utvrđenih planova o provođenju javne rasprave po drugim pitanjima Zainteresovani mogu ostvariti uvid u nadležnoj službi opštine, dostavljani su materijali ciljanim grupama, učesnicima JR. Javna rasprava otvorena za učesnike i zainteresovane Na Javnim raspravama su vođeni zapisnici i utvrđeni zaključci, koji su dostupni učesnicima u raspravi i zainteresovanim subjektima

<p>4)Transparentno st rada opštinskih skupština</p>	<p>učesnika)</p> <p>-----</p> <p>a) Info letak 4.1.a. identifikovanje metodologije publikovanja transparentnog rada SO (letak,bilten, web portal i dr) 4.2.a. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za štampanje/objavu informacija sa SO 4.3.a. praćenje objava informacija, izvještaja sa održane sjednice SO 4.4.a. praćenje dostupnosti informacija građanima sa sjednica SO (MZ, Info pult opštine, dr.)</p> <p>b)Odbornički čas 4.1.b.identifikovanje metodologije transparentnog rada SO kroz neposrednu komunikaciju izabranih predstavnika i građana (forma) 4.2.b. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje mehanizma</p> <p>4.3.b. praćenje dostupnosti odbornika i opštinskih funkcionera (termini, raspored održavanja sastanaka, javno promovisanje)</p> <p>4.4.b. praćenje održavanja sastanaka 4.5.b. informisanje nadležnoj organizacionoj jedinici opštine i javnosti o susretima izabranih predstavnika sa građanima .</p>	<p>-----</p> <p>Provođenje odluke propisano je kao obaveza Stručne službe (odgovorna osoba sekretar SO) Štampani Info letci u prekidima, ali redovno za sjedince po kompletiranju (sjednice imale i nastavke) Postoji razrađen plan (dokument) Info letak nakon štampanja dostavljan na mjesta označena Planom distribucije</p> <p>Utvrđena kroz postojeću Odluku o transparentnosti rada Skupštine opštine Direktno praćenje procesa od strane Stručne službe SO, provođenje odluke propisano je kao obaveza Stručne službe (odgovorna osoba sekretar SO) Stručna služba utvrdila raspored i mjesta održavanja 'odborničkog časa', odbornici uporno izbjegavali da se u pisanoj formi izjasne o terminima održavanja odborničkog časa</p> <p>Nisu održavani odbornički časovi Nisu održavani odbornički časovi</p>
--	---	---

Napomena: Uvid u Budžet opštine za teku u godinu i izvještaje o provo enju Budžeta opštine javnost i zainteresovani gra ani mogli ostvariti putem interaktivne Web prezentacije opštine: <http://www.srebrenica.gov.ba/>