

**OPŠTINA MILIĆI**  
**n.r. Načelnik opštine g-din Vojin Jurošević**  
**n.r. Predsjednik Skupštine opštine g-din Branislav Spasojević**

*Predmet: Izvještaj o pra enju usvojenih mehanizama participacije*

Poštovani,

Centri Civilnih Inicijativa (CCI) su unutar provođenja projekta "Poboljšanje i razvoj zajednica participativni de okraski razvoj u četiri opštine Birač regije angažovani kao lokalni konsultanti za provođenje projektnih aktivnosti uvođenja organizacijskih inovacija i razvijanje ehaniza a za poboljšanje učesća građana u lokalnoj sa upravi u partnerski opština a. Projekat je finansiran uz podršku Švicarske lade (Švicarske Agencije za Razvoj i Suradnju, SDC) i lade Lihter tajna, a provodi se u opština a Milići, lasenica, Srebrenica i Bratunac.

CCI su angažovane da pruže podršku tokom perioda .oktobar 2013 .dece bar 2013. godine u radu sa predstavnicima lokalnih zajednica (MZ) i nadležni članovi lokalnih vlasti opština, kako bi se obezbijedilo usvajanje i provođenje Odluka u vezi sa učesće građana i transparentnoću rada na lokalno nivou. Opštine Milići i lasenica su u projekat uključene od 1. januara 2013. godine.

U okviru realizacije projekta Opština Milići je tokom 2013. godine usvojila slijedeće Odluke koji a se unapređuje transparentnost rada i učesće građana na lokalno nivou:

- Odluka o javni rasprava a u opštini Milići
- Odluka o Izdavanje Info letka (transparentnost rada Skupštine opštine)

Opština je od ranije posjedovala slijedeće ehaniz e učesća građana:

- Odluka o anketi kao sredstvu za utvrđivanje prioriteta u MZ i kriteriju i a za vrednovanje (rangiranje) projekata – usvojena 2013. godine na inicijativu CCI kroz projekat Razvoj građanskog društva
- Sporazu između Skupštine opštine, Načelnika opštine i nevladinih neprofitnih organizacija opštine – Usvojen u Skupštini opštine 2013. godine

CCI su sačinile listu indikatora koji a se jere rezultati pri jene usvojenih ehaniza a participacije te s o u skladu sa tim e kreirali i Izvještaj za opštinu Milići sa presjekom stanja sa 31. 12. 2013. godine (*u nastavku*).

Izvještaje je utvrđeno da se postojeći ehaniz i učesća građana u opštini Milići u većoj jeri provode. Opština Milići koristi ehaniza transparentnosti i održavanja Javnih rasprava po bitni pitanji a iz do ena odlučivanja lokalnih vlasti i dono enja odluka od žireg značaja za građane. Provođi se i Odluka o transparentnosti rada Skupštine opštine u dijelu izdavanja Info letka nakon održanih sjednica.

Konkretno, Stručna služba SO Milići je od usvajanja Odluke o transparentnosti rada SO 2013. godine do 31. 12. 2013. godine redovno izdavala Info letak, a oni su dostupni i na linku eb strane opštine. Takođe, započela sa pri jeno i druga odluka, Odluka o javni rasprava a, a CCI su utvrdili da se Javne rasprave dosljedno u skladu sa propisani odredba a odluke vode, te da se za sjednicu Skupštine opštine sačinjava Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

CCI ocjenjuju da će, na sjednici SO Milići 2. jula izvršene iz jene Statuta opštine, značajno povećati transparentnost u radu i funkcionisanju Mjesnih zajednica. Iz jena a je predviđeno da izbore za organe MZ sprovodi Opštinska izborna komisija, u jesto dosadašnjeg Savjeta MZ. Takođe, predviđeno je da se ubuduće organi MZ, odnosno Savjeti MZ, biraju tajni glasanje u jesto javno na Zboru građana.

Takođe, utvrđeno je da je već prisutna transparentnost u procesu budžetiranja, odnosno priliko pripre e i usvajanja budžeta opštine za narednu fiskalnu godinu. Nacrt budžeta za 2014. godinu je Zaključko Načelnika opštine stavljen na Javnu raspravu. Isti je upućen na cca 50 adresa, a javne rasprave su održane za predstavnike Mjesnih zajednica, Javna preduzeća, N O i druge budžetske korisnike, što je rezultiralo usvajanje budžeta u okviru budžetskog kalendara.

U preporuka a za poboljšanje, CCI sugeršu u praktičnoj jeri pri jenu Odluke o transparentnoj raspodjeli sredstava za N O e, koja predviđa dodjelu budžetskih sredstava po konkursi a, kao i ehaniza koji predviđa utvrđivanje prioriteta u jesni zajednica a i njihovo vrednovanje pre a utvrđeni kriteriju i a u procesu dono enja budžeta.

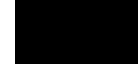
Koristi o priliku da a se zahvali o na dosadašnjoj uspješnoj saradnji i nada o se da će a dostavljene informacije biti od koristi.



Travnička Sarajevo  
Tel: ++381 33 852 4  
Fax: ++381 33 852 4  
E mail: [casuisse@bih.net.ba](mailto:casuisse@bih.net.ba)



Svetog Save bb, Bratunac  
Tel Fax: ++381 54 112  
E mail: [prod@teol.net](mailto:prod@teol.net)



Ludviga Kube 5, Tuzla  
Tel: ++381 352 4  
E mail: [ccituzla@bih.net.ba](mailto:ccituzla@bih.net.ba)

**Tabela izvještaja praćenja implementacije postojećih odluka o participaciji i transparentnosti u opštini Milići**

Oblast	Indikatori	Primjena/Verifikatori
<b>1) Anketa i utvrđivanje prioriteta u budžetu</b>	<p>1. . . identifikovana metodologija rješavanja prioriteta u zajednici</p> <p>2. nadležna organizaciona jedinica ili odgovorna osoba za provođenje odluke</p> <p>3. razrađena metodologija za utvrđivanje prioriteta u MZ (for e i kalendar utvrđivanja prioriteta)</p> <p>4 . lista prijedloga za rješavanje prioriteta u MZ</p> <p>5. informisanje javnosti o podneseni zahtjevi a iz MZ, riješeni problemi a u opštinski budžet</p>	<p>Metodologija razrađena odlukom usvojeno 2015. godine.</p> <p>Nadležno Odjeljenje finansija, ne postoji i imenovana odgovorna osoba.</p> <p>Prijedlozi za uvrštavanje u budžet za narednu godinu uvršteni u Nacrt dokumenta.</p> <p>Lista uvrštenih prijedloga za MZ dostupni na web strani opštine u dokumentu Budžet opštine Milići za 2013. godinu Dostupni na linku opštine: <a href="http://www.opstina-milici.org/images/stories/sluzbeni_glasnik_2013.pdf">http://www.opstina-milici.org/images/stories/sluzbeni_glasnik_2013.pdf</a></p>
<b>2) Proces dodjele sredstava NVO</b>	<p>2. . . identifikovana metodologija transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja građana (Odluka o raspodjeli sredstava za NVO i udruženja građana, Sporazumi između načelnika opštine i SO sa NVO i udruženjima građana ili drugi dokumenti)</p> <p>2.2. nadležna organizaciona jedinica ili odgovorna osoba za provođenje odluke</p> <p>2.3. razrađena metodologija za raspodjelu sredstava za NVO i udruženja građana (for a)</p> <p>2.4 . prijedloga mehanizama transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja</p> <p>2.5. praćenje realizacije projekata, praćenje procesa, uključivanje javnosti (web portali opština, Info centar, oglasne table opština, medijski izvještaji)</p>	<p>Metodologija sa elementima propisana u Sporazumu sa procedurom, pozitivnim i objektivnim kriterijima</p> <p>Nadležno Odjeljenje društvenih djelatnosti, nije imenovana odgovorna osoba</p> <p>Metodologija raspodjele sredstava utvrđena Sporazumom</p> <p>Nije raspisivan konkurs do 31. 12. 2012.g.</p> <p>Isto</p>
<b>3) Javne rasprave</b>	<p>3. . . identifikovanje teme za javnu raspravu i nadležne organizacione jedinice ili odgovorne osobe za provođenje javne rasprave</p> <p>3.2 utvrđivanje metodologije ili protokola provođenja javnih rasprava sa načinom uključivanja građana</p> <p>3.3 praćenje realizacije javne rasprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ postojanje plana održavanja javne rasprave i dostupnost građanima i javnosti</li> <li>▪ dostavljanje materijala za javnu raspravu ciljanoj grupi a,</li> <li>▪ praćenje toka javne rasprave, uključivanje javnosti</li> </ul> <p>3.4 . praćenje suštine rezultata javnih rasprava (prijedbe,</p>	<p>Nadležno Odjeljenje Odsjek Služba obavezno je da provode Javnu raspravu po određeni pitanjima, foriranje Radnog tijela iz organizacione jedinice čiji je predmetni akt</p> <p>Odluka sadrži slijed aktivnosti uključivanja građana, dostavljanje Plana održavanja JR i Javni pozivi građanima (mediji, web strana, Oglasne ploče i dr.)</p> <p>Plan javnih rasprava donosi se kod usvajanja svih predmetnih akata u Nacrtu, Javni pozivi se dostavljaju predsjednicima MZ, NVO i dr.</p> <p>Isto, utvrđeno dostavljanje materijala ciljanoj grupi a, forirana Radna grupa od strane načelnika opštine zadužena za dostavu, Radna grupa zadužena Zaključkom za praćenje toka JR i uključivanje javnosti Radna grupa u zadatku i a da su ira rezultate i o tome pisano</p>

sugestije i prijedlozi sa javnih rasprava, povratno informisanje učesnika)

obavijesti SO (prije Strategije razvoja turizma na području općine Milić

#### 4)Transparentnost rada opštinskih skupština

##### a) Info letak

- 4.1.a. identifikovanje metodologije publikovanja transparentnog rada SO (letak, bilten, web portal i dr)
- 4.2.a. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za izdavanje i objavu informacija sa SO
- 4.3.a. praćenje objava informacija, izvještaja sa održane sjednice SO

4.4.a. praćenje dostupnosti informacija građanima sa sjednice SO (MZ, Info pult općine, dr.)

##### b)Odbornički čas

- 4.1.b. identifikovanje metodologije transparentnog rada SO kroz neposrednu komunikaciju izabranih predstavnika i građana (fora)
- 4.2.b. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje organizacione jedinice
- 4.3.b. praćenje dostupnosti odbornika i općinskih funkcionera (termini, raspored održavanja sastanaka, javno proglasavanje)
- 4.4.b. praćenje održavanja sastanaka (izvještaji odbornika i funkcionera o održanim sastancima)
- 4.5.b. informisanje nadležnoj organizacionoj jedinici općine i javnosti o susretima izabranih predstavnika sa građanima