

**OPŠTINA BRATUNAC**  
**n.r. Načelnik opštine g-din Nedeljko Mladenović**  
**n.r. Predsjednik Skupštine opštine g-din Adil Osmanović**

*Predmet: Izvještaj o pra enju usvojenih mehanizama participacije*

Poštovani,

Centri Civilnih Inicijativa (CCI) su unutar provođenja projekta 'Pomirenje i razvoj zajednica/participativni demokratski razvoj u četiri opštine Birač regije angažovani kao lokalni konsultanti za provođenje projektnih aktivnosti uvođenja organizacijskih inovacija i razvijanje mehanizama za poboljšanje učešća građana u lokalnoj samoupravi u partnerskim opštinama. Projekat je finansiran uz podršku Švicarske Vlade (Švicarske Agencije za Razvoj i Suradnju, SDC) i Vlade Lihtenštajna, a provodi se u opštinama Bratunac, Srebrenica, Milići, Vlasenica.

CCI su angažovane da pruže podršku tokom perioda 1.oktobar 2007-31.decembar 2013. godine u radu sa predstavnicima lokalnih zajednica (MZ) i nadležnim članovima lokalnih vlasti opština, kako bi se obezbijedilo usvajanje i provođenje Odluka u vezi sa učešćem građana i transparentnošću rada na lokalnom nivou.

U proteklom periodu Opština Bratunac je usvojila slijedeće Odluke kojima se unapređuje transparentnost rada i učešće građana na lokalnom nivou:

- Odluka o javnim raspravama u opštini Bratunac
- Odluka o transparentnosti rada Skupštine opštine

Opština je od ranije posjedovala slijedeće mehanizme učešća građana:

- Odluka o anketi kao sredstvu za utvrđivanje prioriteta u MZ i kriterijumima za vrednovanje projekata
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava udruženjima građana

CCI su sačinile listu indikatora kojima se mjere rezultati primjene usvojenih mehanizama participacije te smo u skladu sa time kreirali i Izvještaj za opštinu Bratunac sa presjekom stanja sa 31.12. 2012. godine (*u nastavku*).

Izvještajem je utvrđeno da se postojeći mehanizmi učešća građana u opštini Bratunac provode u segmentu održavanja Javnih rasprava po bitnim pitanjima iz domena odlučivanja lokalnih vlasti i donošenja odluka od šireg značaja za građane. Odluka o transparentnosti rada Skupštine opštine se provodi u dijelu izdavanja Info letka nakon održanih sjednica. Kada je riječ o primjeni Odluke o održavanju odborničkog časa, u opštini Bratunac se koristi mehanizam kojim je građanima omogućeno da kroz formu odborničkih pitanja dođu do odgovora na postavljena pitanja od strane nadležnih organa opštine Bratunac. Transparentna raspodjela sredstava za NVO omogućena je kroz poziv mladima da učestvuju u raspodjeli budžetskih sredstava za projekte, namjenjene toj populaciji.

CCI su utvrdili da je značajan pomak u transparentnosti rada opštine učinjen u procesu budžetiranja, odnosno pripremi i usvajanju budžeta opštine za narednu fiskalnu godinu. Tako je utvrđeno da je Nacrt budžeta za 2013. godinu, nakon upućivanja na odobrenje Ministarstvu finansija RS, stavljen na 4 Javne rasprave, za budžetske korisnike koji se iz budžeta finansiraju po zakonu, za MZ, NVO i druge budžetske korisnike, kao i za odbornike i druge zainteresovane građane. Značajnim oscjenjujemo i što je Javni poziv za prisustvo građanima objavljen na oglasnim mjestima u gradu i na Web strani opštine Bratunac.

U preporukama za poboljšanje, sugerišemo da se tokom 2013. godine u cilju dosljednije provedbe Odluke o anketi i kriterijumima treba provesti anketiranje građana u Mjesnim zajednicama radi pribavljanja mišljenja o prioritarnim potrebama u njihovim lokalnim zajednicama. Podsjećamo, posljednje anketiranje građana o prioritarnim potrebama u njihovim sredinama, odnosno u svim mjesnim zajednicama opštine, bilo je prije četiri godine. Također, Opština Bratunac u praktičnoj mjeri treba da primjenjuje Odluku o transparentnoj raspodjeli sredstava za NVO-e, koja predviđa dodjelu budžetskih sredstava po konkursima.

Koristimo priliku da Vam se zahvalimo na dosadašnjoj uspješnoj saradnji i nadamo se da će Vam dostavljene informacije biti od koristi.

**Tabela izvještaja praćenja implementacije postojećih odluka o participaciji i transparentnosti u opštini Bratunac**

Oblast	Indikatori	Primjena/Verifikatori
<b>1) Anketa i utvrđivanje prioriteta u budžetu</b>	1.1. identifikovana metodologija rješavanja prioriternih potreba u mjesnim zajednicama 1.2. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje odluke 1.3. razrađena metodologija za utvrđivanje prioriteta u MZ (forme i kalendar utvrđivanja prioriteta)  1.4. lista prijedloga za rješavanje prioriternih potreba u MZ  1.5. informisanje javnosti o podnesenim zahtjevima iz MZ, riješenim problemima ili uvrštenim prioritetima u opštinski budžet	Metodologija utvrđena odlukom usvojenom 2005. godine.  Odgovorna osoba Šef Odsjeka finansija –Radmila Tešić.  Metodologija razrađena odlukom usvojenom 2005. godine.  Prijedlozi za uvrštavanje u budžet za 2013. godinu stigli iz manjeg broja Mjesnih zajednica Uvid u budžetske stavke za MZ i projekte omogućen na Web sajtu opštine u dokumentu Budžet opštine Bratunac za 2013. godinu
<b>2) Proces dodjele sredstava NVO</b>	2.1. identifikovana metodologija transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja građana (Odluka o raspodjeli sredstava za NVO i udruženja građana, Sporazum između načelnika opštine i SO sa NVO i udruženjima građana ili drugi dokument) 2.2. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje odluke 2.3. razrađena metodologija za raspodjelu sredstava za NVO i udruženja građana (forma) 2.4. primjena mehanizma transparentne raspodjele sredstava za NVO i udruženja 2.5. praćenje realizacije projekata, praćenje procesa, uključivanje javnosti (Web portali opština, Info pult, oglasne table opština, medijski izvještaji)	Metodologija sa elementima propisana je Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava udruženjima građana  Imenovana Olivera Ćucić, Odlukom određen predsjednik Komisije, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti Metodologija razrađena Odlukom, sa procedurom, pozitivnim i eliminatornim kriterijumima. Raspodjela sredstava po konkursu za projekte mladih  Transparentna raspodjela sredstava po konkursu, procesa praćen od strane nadležnog Odsjeka
<b>3) Javne rasprave</b>	3.1. identifikovanje teme za javnu raspravu i nadležne organizacione jedinice ili odgovorne osobe za provođenje javne rasprave 3.2. utvrđivanje metodologije ili protokola provođenja javnih rasprava sa načinom uključivanja građana  3.3 praćenje realizacije javne rasprave: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ postojanje plana održavanja javne rasprave i dostupnost građanima i javnosti</li> <li>▪ dostavljanje materijala za javnu raspravu ciljanim grupama</li> <li>▪ praćenje toka javne rasprave, uključivanje javnosti</li> </ul> 3.4. praćenje sumiranja rezultata javnih rasprava (primjedbe,	Nadležno Odjeljenje /Odsjek/Služba obavezno je da provode Javnu raspravu po određenim pitanjima  Odluka sadrži slijed aktivnosti uključivanja građana sa utvrđenim vremenskim rokom trajanja Javne rasprave od 30 dana  Akcioni plan javnih rasprava donosi se samo kod usvajanja Budžeta, nije utvrđeno postojanje planova u provođenju javnih rasprava po drugim pitanjima. U izvještajnom periodu Javne rasprave organizovane su redovno po bitnim pitanjima za širi krug građana. Materijali su bili dostupni potencijalnim učesnicima i zainteresovanima, a Javne rasprave bile su otvorene. Na Javnim raspravama su vođeni zapisnici i utvrđeni zaključci, koji su

<p><b>4)Transparentnost rada opštinskih skupština</b></p>	<p>sugestije i prijedlozi sa javnih rasprava, povratno informisanje učesnika)</p> <p>-----</p> <p><b>a) Info letak</b></p> <p>4.1.a. identifikovanje metodologije publikovanja transparentnog rada SO (letak,bilten, web portal i dr)</p> <p>4.2.a. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za štampanje/objavu informacija sa SO</p> <p>4.3.a. praćenje objava informacija, izvještaja sa održane sjednice SO</p> <p>4.4.a. praćenje dostupnosti informacija građanima sa sjednica SO (MZ, Info pult opštine, dr.)</p> <p><b>b)Odbornički čas</b></p> <p>4.1.b.identifikovanje metodologije transparentnog rada SO kroz neposrednu komunikaciju izabranih predstavnika i građana (forma)</p> <p>4.2.b. nadležna organizaciona jedinica i/ili odgovorna osoba za provođenje mehanizma</p> <p>4.3.b. praćenje dostupnosti odbornika i opštinskih funkcionera (termini, raspored održavanja sastanaka, javno promovisanje)</p> <p>4.4.b. praćenje održavanja sastanaka (izvještaji odbornika/funkcionera o održanim sastancima)</p> <p>4.5.b. informisanje nadležnoj organizacionoj jedinici opštine i javnosti o susretima izabranih predstavnika sa građanima</p>	<p>dostupni učesnicima u raspravi i zainteresovanim subjektima Dio sugestija, primjedbi i prijedloga sa JR uvršteni u konačni dokument (Nacrt Odluke o komunalnom redu, komunalnim taksama i dr.)</p> <p>-----</p> <p>Metodologija propisana usvojenom Odlukom o transparentnosti rada Skupštine opštine Provođenje odluke propisano je kao obaveza Stručne službe (odgovorna osoba sekretar SO) Info letak, nakon usvajanja odluke, štampan je nakon održanih sjednica SO Odštampani i distribuisani Info letci, Stručna služba pratil distribuciju i preduzimala mjere za poboljšanje procesa</p> <p>Metodologija propisana usvojenom Odlukom o transparentnosti rada Skupštine opštine Provođenje odluke propisano je kao obaveza Stručne službe (odgovorna osoba sekretar SO) Odbornici koriste član 2 Odluke o transparentnosti rada postavljanjem 'odborničkih pitanja', na koja dobijaju pismene odgovore i prosljeđuju ih građanima Provjerom utvrđeno da Odbornici dobijaju pisane odgovore (povremeno sa zakašnjenjima) Putem medija, kao i proaktivnom Web prezentacijom opštine, javnost se informiše o toku sjednice i transparentnosti rada SO Stručna služba se kontinuirano stara o dosljednosti provođenja odluke, ali ne sačinjava izvještaj o realizaciji odluke i ne daje preporuke za poboljšanje</p>
---	---	--

*Napomena: Uvid u Budžet opštine za teku u godinu i Izvještaje o provo enju Budžeta opštine javnost i zainteresovani gra ani mogli ostvariti putem Web prezentacije opštine: <http://opstinabratunac.com>*